

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2018 z dnia 06.11.2018 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KOLBUDACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) Strukturę wewnętrzną Biblioteki,
- 2) Zasady organizacji i porządku pracy,
- 3) Zakresy czynności na stanowiskach pracy.

STRUKTURA WEWNĘTRZNA BIBLIOTEKI

§ 2

Sieć biblioteczną Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach tworzą:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą przy ul. Staromłyńskiej 1 w Kolbudach,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna – Filia Pręgowo z siedzibą przy ul. Brzozowej 1 w Pręgowie.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 3

1. W Bibliotece tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - a. Dyrektor,
 - b. Księgowy,

- c. Bibliotekarze,
 - d. Sprzątaczk.
2. Dyrektor jest organem Gminnej Biblioteki Publicznej, który kieruje jej działalnością i reprezentuje bibliotekę na zewnątrz.
 3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kolbudy po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku. Czynności z zakresu prawa pracy, wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Kolbudy.
 4. W stosunku do Pracowników, o których mowa w ust. 1 lit. b.-d. czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Biblioteki.
 5. Rozkład czasu pracy Pracowników ustala się w każdym przypadku – indywidualnie.

ZASADY PORZĄDKU PRACY BIBLIOTEKI

§ 4

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbudach czynna jest dla Czytelników przez 6 (sześć) dni w tygodniu, w następujących godzinach:

Poniedziałek:	11.30-19.00
Wtorek:	11.30-19.00
Środa:	7:00-15.00
Czwartek:	11.30-19.00
Piątek:	7:00-16.00
Sobota:	9:30-14:30
2. Dodatkowy limit tygodniowy 10 (dziesięciu) godzin pracy wewnętrznej, poza godzinami otwarcia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach, ustalany jest w ramach indywidualnego rozkładu czasu pracy pracowników Biblioteki.

3. W okresie wakacyjnym, co najmniej jeden raz w ciągu 5 (pięciu) lat, przeprowadza się skontrum zbiorów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kolbudach. Okres przeprowadzenia skontrum stanowi przerwę w świadczeniu usług przez Bibliotekę. Termin najbliższego skontrum wyznaczony jest na rok 2023.
4. Gminna Biblioteka Publiczna – Filia Pręgowo z siedzibą w Pręgowie czynna jest dla Czytelników w okresie roku szkolnego, tj. od początku miesiąca września do końca miesiąca czerwca – przez 3 (trzy) dni w tygodniu, w następujących godzinach:

Poniedziałek: 11.30-19.00 (19.00-19.30 – praca wewnętrzna)

Wtorek: 16.15-19.15 (16.00-16.15 oraz 19.15-19.30 – praca wewnętrzna)

Czwartek: 16.15-19.15 (16.00-16.15 oraz 19.15-19.30 – praca wewnętrzna)
5. W okresie wakacyjnym, co najmniej jeden raz w ciągu 5 (pięciu) lat, przeprowadza się skontrum zbiorów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej – Filii Pręgowo. Termin najbliższego skontrum wyznaczony jest na rok 2022.

ZAKRES CZYNNOŚCI NA STANOWISKACH PRACY

§ 5

1. Zakres czynności dla Pracowników Biblioteki indywidualnie ustala Dyrektor Biblioteki. Zakres czynności Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Kolbudy.
2. Pracownicy Biblioteki wykonują zadania zgodnie z indywidualnymi zakresami czynności.
3. Pracownicy Biblioteki odpowiedzialni są przed Dyrektorem w szczególności za:
 - a. sumienne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - b. dbałość o mienie publiczne.

4. Księgowy odpowiada przed Dyrektorem za prawidłową gospodarkę finansową Biblioteki

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Regulamin oraz jego zmiany opiniuje Wójt Gminy Kolbudy, art. 13. ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 862 z późn. zm.) oraz postanowień Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach.

Dyrektor

mgr Bożena Szpadzik

Opiniuję pozytywnie

Wójt Gminy

dr Leszek Grombala