

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOLBUDACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbudach zwana dalej „Biblioteką” jest samodzielną instytucją kultury.

§ 2.

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r., Dz. U. Nr 106, poz. 668, z 2001 r., Dz. U. 129, poz. 1440) z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) z późniejszymi zmianami.
3. Niniejszy statut.

§ 3.

Gminna Biblioteka Publiczna ma swoją siedzibę w Kolbudach przy ul. Staromłyńskiej 1 a terenem jej działania jest gmina Kolbudy w województwie pomorskim.

§ 4.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kolbudy.

2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Kolbudy, posiada osobowość prawną.

§ 5.

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Gminy. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 6.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbudach używa do sygnowania książek pieczętki okrągłej, zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki, filia w Pręgowie używa do sygnowania książek pieczętki okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą filii.

Do sygnowania pism Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbudach używa pieczętki podłużnej, zawierającej nazwę i adres Biblioteki.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7.

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy.
2. Celami Biblioteki są:
 - a) zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy,
 - b) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,
 - c) upowszechnianie wiedzy i nauki,
 - d) rozwój kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,

- e) dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§ 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie gminy.
2. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
3. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
4. Prowadzenie czytelni i wypożyczalni.
5. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
6. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
7. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.
8. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w gminie.
9. Realizacja innych zadań uzgodnionych z organizatorem i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Gdańsku.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9.

1. Dyrektor jest organem Gminnej Biblioteki Publicznej, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Gminy Kolbudy po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku a czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Zarządu.

§ 10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
2. Struktura organizacyjna biblioteki.

W jednostce tworzy się następujące stanowiska:

- 1) dyrektor - 1 etat
 - 2) główny księgowy - ¼ etatu
 - 3) pracownik filii - ¼ etatu
 - 4) sprzątaczką - ¼ etatu
3. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 11.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 12.

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 13.

Wewnętrzną organizację Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 14.

Przy Bibliotece w Kolbudach i jej filii mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy instytucji zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki.

§ 16.

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Działalność z biblioteki jest finansowana:
 - a) dotacją z budżetu gminy,
 - b) z dochodów własnych,
 - c) z darowizn, spadków, zapisów otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych,
 - d) z innych źródeł.
3. Środki określone w ust. 2 a) przekazywane są na konto biblioteki w miesięcznych ratach.

§ 17.

Oświadczenia woli w zakresie gospodarki finansowej i obrotu bankowego w imieniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbudach składają łącznie Dyrektor i Główny Księgowy.

§ 18.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - a) za wypożyczanie międzybiblioteczne, usługi reprograficzne oraz niektóre usługi informacyjne i bibliograficzne
 - b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - c) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - d) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. a i b nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Roman Widomski